



# KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2024    3 Jahre



**Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**

Frau Fiedler    **GandhisträÙe 5a, 30559 Hannover**

**<https://www.paritaetischer.de/karriere/karriere-beim-paritaetischen/stellenboerse/hannover/ausbildung-kaufmann-frau-mwd-fuer-bueromanagement/>**

**0511 920909-601    [jenny.fiedler@paritaetischer.de](mailto:jenny.fiedler@paritaetischer.de)**

PDF DOWNLOAD



## STELLENBESCHREIBUNG

Ausbildung Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Während der 3-jährigen Ausbildungszeit kannst du bei uns spannende Abteilungen erkunden. Die duale Ausbildung findet an unseren drei Standorten in Hannover sowie an den Berufsbildenden Schulen Cora Berliner statt. Im ersten Ausbildungsjahr hast du an zwei Tagen pro Woche Berufsschulunterricht und ab dem 2. Ausbildungsjahr an einem Tag pro Woche.

Deine Aufgaben:

- Vielfältige Einblicke in bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Sekretariats- und Assistenzbereich
- Mitarbeit im Personalmanagement, wie beispielsweise Personalbeschaffung und -marketing, Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung
- Einblicke in die Zahlenwelt durch das Controlling und die Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Einkaufsprozessen und der Auftragsbearbeitung
- Mitwirkung bei Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Dein Profil:

- Du hast die Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder ein Abitur mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathe
- Deine Deutschkenntnisse sind mindestens auf C1-Niveau (GER)
- Optimalerweise hast du bereits Erfahrungen mit MS Word und PowerPoint gesammelt

## Downloads:

2023-10-20 LV, AUSBILDUNG KAUFMANN\_FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT.PDF (197.2 KB) 

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/https://www.youtube.com/watch?v=UucL2dNjSD4?rel=0>

---

## Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife

---

## Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover  
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236  
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



**Region Hannover**