



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2026



WERTGARANTIE Group

Strufe  **Breite Straße 6, 30159 Hannover**

 **<https://wertgarantie-group.com/karriere/stellenangebote/ausbildung-kauffrau-fur-buromanagement-mwd>**

 **p.strufe@wertgarantie.com**

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Begeistert – Deine zukünftigen Aufgaben:

- Du durchläufst gemäß des Ausbildungsrahmenplans verschiedene Abteilungen bei uns und unterstützt deine KollegInnen eigenständig im operativen Tagesgeschäft
- Dein Verantwortungsbereich erstreckt sich neben den täglich anfallenden Administrations- und Organisationsaufgaben, über allgemeine Verwaltungstätigkeiten und die Auftrags- sowie Rechnungsbearbeitung bis hin zur tatkräftigen Unterstützung in unternehmensweiten Projekten

Überzeugend – Dein heutiges Profil:

- Du bist ein kompetenter Ansprechpartner für unsere internen und externen Kunden und überzeugst durch deine kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Du bringst einen guten mittleren Schulabschluss oder eine allgemeine bzw. fachgebundene Hochschulreife mit
Gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik sowie ein grundsätzliches Interesse an kaufmännischen Prozessen zeichnen dich aus
- Die Arbeit im Team bereitet dir Freude und du begeisterst durch dein freundliches und offenes Auftreten

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/https://youtu.be/JNdQSVcvmBg?si=yQRaLpchrX87Ovdt?rel=0>

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de

