

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Praktikum jährlich zum 19.03.



Gastro Trends Event GmbH

Frau Rath

Augsburger Str. 2a, 30880 Laatzen

https://gastro-trends.com/ katharina.rath@gastro-trends.com

PDF DOWNLOAD

STELLENBESCHREIBUNG

Büroheld gesucht! Langzeitpraktikum im Backoffice (m/w/d)

Du bist organisiert, kommunikativ und willst Einblicke in die Gastro- und Eventbranche? Dann starte dein unentgeltliches Jahres- oder Langzeitpraktikum im Büromanagement bei der Gastro Trends GmbH in Laatzen!

Deine Aufgaben:

Unterstützung in Finanzbuchhaltung (Rechnungen, Abläufe)

Mitarbeit in der Personalabteilung (Bewerbungen, Organisation)

Tätigkeiten im Sekretariat/Backoffice (Kommunikation, Büroorganisation)

Das erwartet dich:

Praxisnahe Einblicke in zentrale Unternehmensbereiche

Mitarbeit im Tagesgeschäft und bei Projekten

Arbeiten mit moderner Bürosoftware

Ein starkes Team an deiner Seite

Perspektive auf eine spätere Ausbildung

Das bringst du mit:
Organisationstalent, Teamgeist, Zuverlässigkeit, Interesse an kaufmännischen Abläufen und idealerweise Englischkenntnisse.

Geeignet für:
Schüler:innen, Absolvent:innen und Umschüler:innen (schulische Träger, Pflichtpraktikum)

Wichtig:
Es handelt sich um ein unentgeltliches Praktikum zur beruflichen Orientierung.

Jetzt bewerben:
katharina.rath@gastro-trends.com

Gastro Trends Hannover GmbH, Laatzen

Downloads:

LANGZEITPRAKTIKUM.PDF (3.9 MB)

Schulabschluss

Hauptschulabschluss
Realschulabschluss
Erweiterter Realschulabschluss
Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)

Arbeitsplatz

Berufe im Büro und Sekretariat
Wirtschaft Verwaltung

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236 **beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de**

Region Hannover