

Ausbildung ab 01.08.2026 3 Jahre 6 Monate



Frau Willer Am Dänenberg 2, 31515 Wunstorf

[https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de/erece/portal/index.html#/JobList/civGroup/TwoColumnsMidExpanded/?
json=%257B%2522Distance%2522%3A%2522Langu%2522%3A%2522D%2522%2C%2522Place%2522%3A%252231515%2522%2C%2522SearchCategory%2522](https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de/erece/portal/index.html#/JobList/civGroup/TwoColumnsMidExpanded/?json=%257B%2522Distance%2522%3A%2522Langu%2522%3A%2522D%2522%2C%2522Place%2522%3A%252231515%2522%2C%2522SearchCategory%2522)

PDF DOWNLOAD 

Die Bundeswehr garantiert Sicherheit, Souveränität und außenpolitische Handlungsfähigkeit der Bundesrepublik Deutschland. Darüber hinaus schützt sie die Bürgerinnen und Bürger, unterstützt Verbündete und leistet Amtshilfe bei Naturkatastrophen und schweren Unglücksfällen im Inland. Hierbei unterliegt sie den Entscheidungen des Bundestages, dem deutschen Grundgesetz und dem Völkerrecht.

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) der Fachrichtung Bundesverwaltung ermitteln Sachverhalte, erarbeiten Verwaltungsentscheidungen und unterrichten die Beteiligten. Dabei wenden sie die Rechtsvorschriften in den Aufgabenbereichen der Bundesverwaltung einzelfallbezogen an. Im Rahmen der Personalverwaltung führen sie z.B. Personalakten, erledigen Aufgaben bei Personalgewinnung, -einsatz und -entwicklung. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie z.B. bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt.

AUSBILDUNGSORTE ist das Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Wunstorf

Ausschreibungstext Verwaltungsfachangestellter (M_W_D) BwDLZ Wunstorf.pdf (30.0 KB)

- Hauptschulabschluss
- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss

- Berufe rund um Recht und Verwaltung
- Wirtschaft Verwaltung