

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2026 3 Jahre

 [Peter Schneider Gebäudedienstleistungen GmbH & Co. KG](#)

Frau Henze  ,

 assion.katrin@peter-schneider.de

PDF DOWNLOAD 

STELLENBESCHREIBUNG

Büromanagement - verstaubte Akten sortieren – nicht bei UNS!

Du suchst die perfekte Ausbildung, um spannende Aufgabenbereiche zu entdecken und dich im kaufmännischen Bereich vielfältig aufzustellen und selbst zu verwirklichen?

Dann starte jetzt deine Karriere bei uns!

Für unsere Hauptverwaltung in Hannover suchen wir zum 01.08.2026 oder zum 01.09.2026 eine(n) Auszubildende/n zum/ zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind ein bundesweit expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Schwerpunkt in der Gebäudereinigung, Catering und infrastrukturellem Gebäudemanagement. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen unsere Kunden. Für Sie wollen wir Dienstleistungen von Menschen für Menschen erbringen. Diesem Leitbild sind unser Unternehmen, unsere bundesweit rund 5.000 Beschäftigten und die Geschäftsführung seit vielen Jahren verpflichtet.

Downloads:

[ANZEIGENSCHALTUNG.PDF \(109.4 KB\)](#) 

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



Region Hannover