



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2027 3 Jahre



KomServ GmbH

Frau Viol



Raiffeisenstr. 2, 30938 Burgwedel

☎ 05139402500



info@komserv-gmbh.de

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Die KomServ GmbH führt die komplette Datenverwaltung für Vereine und Verbände durch und optimiert die Kommunikation und Verwaltungsprozesse.

Zu unseren Kunden zählen neben diversen regionalen Sportvereinen auch große Verbände wie der Malteser Hilfsdienst und die DRF Luftrettung.

Im Rahmen der Ausbildung wirst Du viele verschiedene Teams kennenlernen und in diesen mitwirken - darunter Empfang/Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit, Buchhaltung, Fuhrpark und eben unsere Verwaltung. Schritt für Schritt wirst Du Aufgaben übernehmen und an denen mitwirken.

Wir freuen uns Dich kennenzulernen.

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

[Impressum](#)

[Datenschutz](#)

[Haftungsausschluss](#)

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



Region Hannover