KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2027

3 Jahre



Niedersächsische Landgesellschaft mbH

Frau Dittmar

Arndtstraße 19, 30167 Hannover

https://www.nlg-karriere.de/stellenangebote?kz=883
05111211230

bewerbung@nlg.de

PDF DOWNLOAD

STELLENBESCHREIBUNG

Zum 1. August 2027 bieten wir einen Ausbildungsplatz als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkt Rechnungswesen in Vollzeit in unserer Unternehmenszentrale in Hannover an.

Downloads:

EXTERNE AUSSCHREIBUNG_AUSZUBILDENDE KAUFFRAU BÜROMANAGEMENT_ZB P_883.PDF (341.4 KB)

Schulabschluss

Realschulabschluss
Erweiterter Realschulabschluss
Fachhochschulreife
Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
Allgemeine Hochschulreife
Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

Berufe im Büro und Sekretariat
Wirtschaft Verwaltung

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236 **beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de**

Region Hannover