KAUFMÄNNISCHE/R ASSISTENT/IN, WIRTSCHAFTSASSISTENT/IN BÜRO/SEKRETARIAT (M/W/D)

Praktikum

Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. GmbH

Herr Hemens

Marktstraße 5, 31535 Neustadt am Rübenberge

05032 9634 284

hemens@wifoe-neustadt.de

PDF DOWNLOAD

STELLENBESCHREIBUNG

Studentische Praktikantin, studentischer Praktikant,
Schülerpraktikant /-in

Die Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. ist Lotse für die Anliegen der Unternehmen und bildet die Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Verwaltung. Sie unterstützt Betriebe bei Fragen und Problemen. Über ein Leerstandsmanagement vermittelt sie gewerbliche Flächen und ist informiert über gewerbliche Grundstücke. Das Citymanagement kümmert sich um die Weiterentwicklung der Innenstadt.

Für (Förder-)Projekte, aber auch für die tägliche Arbeit, suchen wir immer wieder Unterstützung auf Praktikumsbasis.

Schulabschluss

- kein Abschluss
- Hauptschulabschluss
- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

Berufe im Büro und Sekretariat

Wirtschaft Verwaltung

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236 **beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de**

Region Hannover