

## **KAUFMÄNNISCHE/R ASSISTENT/IN, WIRTSCHAFTSASSISTENT/IN BÜRO/SEKRETARIAT (M/W/D)**

Praktikum

### **Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. GmbH**

Herr Hemens

**Marktstraße 5, 31535 Neustadt am Rübenberge**

05032 9634 284

**hemens@wifoe-neustadt.de**

**PDF DOWNLOAD**

### **STELLENBESCHREIBUNG**

Studentische Praktikantin, studentischer Praktikant,  
Schülerpraktikant /-in

Die Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. ist Lotse für die Anliegen der Unternehmen und bildet die Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Verwaltung. Sie unterstützt Betriebe bei Fragen und Problemen. Über ein Leerstandsmanagement vermittelt sie gewerbliche Flächen und ist informiert über gewerbliche Grundstücke. Das Citymanagement kümmert sich um die Weiterentwicklung der Innenstadt.

Für (Förder-)Projekte, aber auch für die tägliche Arbeit, suchen wir immer wieder Unterstützung auf Praktikumsbasis.

---

## **Schulabschluss**

kein Abschluss

Hauptschulabschluss

Realschulabschluss

Erweiterter Realschulabschluss

Fachhochschulreife

Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)

Allgemeine Hochschulreife

Studium Umsteiger

---

# Arbeitsplatz

Berufe im Büro und Sekretariat  
Wirtschaft Verwaltung

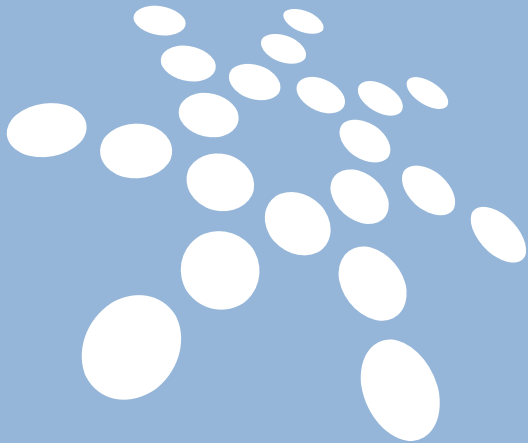
---

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236 [beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



# Region Hannover