



## KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)


Ausbildung ab 01.09.2025    3 Jahre 6 Monate



**Elektrowerk Hannover Behncke MB GmbH**

Frau Kunz     **Gerhardtstraße 14, 30167 Hannover**

 **[https://behncke.de/karriere\\_behncke/](https://behncke.de/karriere_behncke/)**

 **+49511 708 3524**

 **[karriere@behncke.de](mailto:karriere@behncke.de)**

PDF DOWNLOAD



## STELLENBESCHREIBUNG

Du hast deinen Realschulabschluss sicher „in der Tasche“ und im besten Fall ein kfm. Jahr an einer Berufsbildenden Schule absolviert. Wichtig sind uns befriedigende Noten in Deutsch und Mathematik.

Wir suchen zum 01.08.2025 ein neues Mitglied in unserem Büro-Team.

Wenn du Lust hast, uns zu unterstützen, dann schau dir gern unsere Internetseite unter [www.behncke.de](http://www.behncke.de) an und nimm ganz unkompliziert Kontakt zu uns auf. Wir freuen uns auf dich.

## Schulabschluss

- Realschulabschluss

## Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover  
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236  
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



Region Hannover