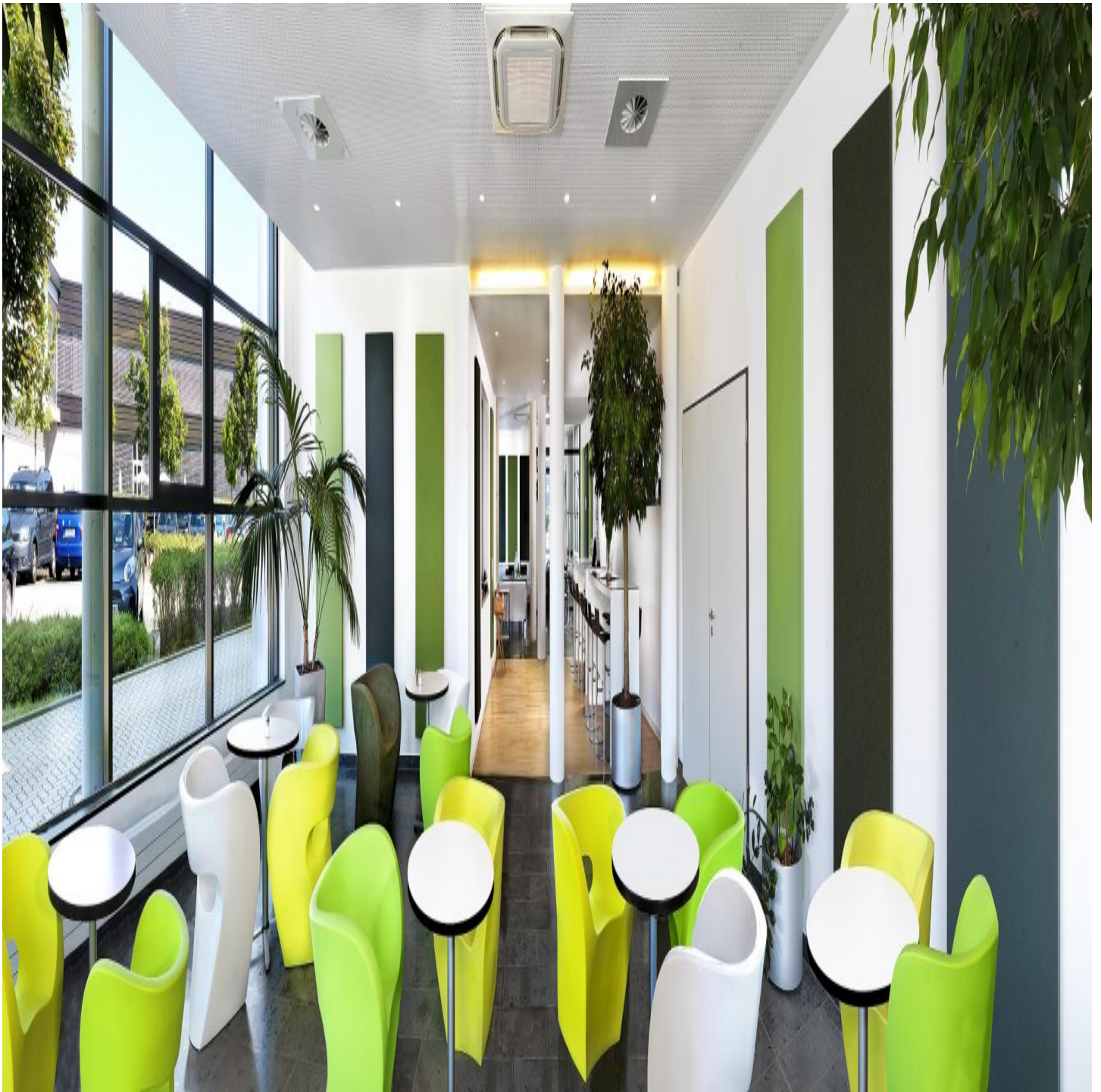




## **KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**

Ausbildung ab 01.08.2027

3 Jahre

Gehrke Econ  **Gehrke Econ Unternehmensgruppe**

Frau Desmedt

**Imkerstr. 5, 30916 Isernhagen**

**<https://gehrke-econ.jobs.personio.de/job/2830190/apply?language=de>**

0511 70050-282

**karriere@gehrke-econ.de**

**PDF DOWNLOAD**

## STELLENBESCHREIBUNG

Wir suchen zum 01.08.2027

### **Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

Als Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) erhältst Du bei Gehrke Econ einen umfassenden Einblick in unsere verschiedenen Unternehmen. Durch die Größe und Vielfältigkeit unserer Unternehmensgruppe hast Du die Möglichkeit in verschiedenen Abteilungen und Teams zu arbeiten – darunter Marketing, Sekretariat, Lohnbuchhaltung und Empfang – und lernst so verschiedene Aufgabenbereiche kennen.

Dabei findest Du heraus, welche Tätigkeiten Dir Spaß machen und übernimmst Schritt für Schritt eigenverantwortliche Aufgaben. So bereitest Du Dich optimal auf eine abwechslungsreiche Karriere im Büromanagement vor.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns Dich kennenzulernen!

#### **Downloads:**

**AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M\_W\_D) 2027.PDF (254.2 KB)**

---

## Schulabschluss

Realschulabschluss  
Erweiterter Realschulabschluss  
Fachhochschulreife  
Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)  
Allgemeine Hochschulreife  
Studium Umsteiger

---

## Arbeitsplatz

Berufe im Büro und Sekretariat  
Wirtschaft Verwaltung

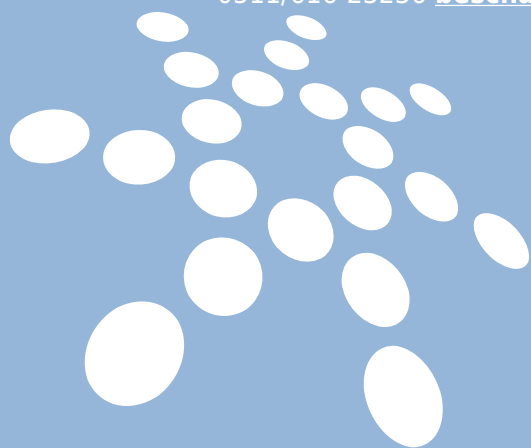
---

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236 [beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



# Region Hannover