

# KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung jährlich zum 01.08. 3 Jahre

 **Gerd Zwadlo Steuerberatungsgesellschaft mbH**

Herr Lange  **Rote Reihe 9, 30827 Garbsen**

 05131/91055  **bernhard.lange@zwadlo.com**

PDF DOWNLOAD



## STELLENBESCHREIBUNG

Sie besitzen einen Realschulabschluss oder eine vergleichbare Schulausbildung. Sie weisen gute Leistungen in Deutsch und Mathematik auf.

Sie haben Interesse an allgemeinen Bürotätigkeiten mit Schwerpunkt auf Buchhaltung.

Selbständiges Arbeiten sowie Arbeiten im Team sind Ihnen nicht fremd.

Wir bieten Ihnen ein modernes und spannendes Arbeitsumfeld, diverse Fortbildungsmöglichkeiten, Gleitzeit, gute Erreichbarkeit mit Parkplatz bzw. Bushaltestelle vor der Tür und 28+2 Urlaubstage.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bernhard.lange@zwadlo.com](mailto:bernhard.lange@zwadlo.com).

---

## Schulabschluss

- Realschulabschluss

---

## Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

**Impressum**

**Datenschutz**

**Haftungsausschluss**

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover  
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236  
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



Region Hannover