

Du willst eine Ausbildung, in der du wirklich arbeitest, Verantwortung bekommst und verschiedene Bereiche kennenlernen? Dann starte jetzt deine Karriere bei uns!

Für unsere Hauptverwaltung in Hannover suchen wir zum 01.08.2027 oder zum 01.09.2027 eine(n)

Auszubildende/n zum/ zur Kauffrau/-mann für Büromanagement
(m/w/d)

Das bieten wir:

- **30 Tage Urlaub**, für die ideale Work Life Balance
- Eine abwechslungsreiche und umfassende **Berufsausbildung auf höchstem Niveau**
- **Strukturierte Einarbeitung** in den neuen Aufgabenbereich
- Durch die Unterstützung unserer erfahrenen Ausbilder ist es bereits nach kurzer Zeit möglich, auch **komplexe Aufgabenstellungen eigenständig und erfolgreich zu meistern**
- Individuelle Förderung und Entwicklung deiner Interessen und Fähigkeiten
- Die Möglichkeit, ein **Deutschland-Ticket** als Jobticket zu erhalten
- **Hansefit-Kooperation**: Zuschuss zur Mitgliedschaft für Fitness, Schwimmen und mehr im gesamten Verbund
- Übernahme der **Kosten für Schulbücher**
- **papierloses Arbeiten**
- Übernahme in ein **unbefristetes Vollzeit-Arbeitsverhältnis** nach der Ausbildung bei entsprechender Leistung

Deine Ausbildung im Profil:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Ausbildungsstandort: Hauptverwaltung Hannover
- Theorie: zwei Tagen pro Woche an der Berufsbildenden Schule
- Praxis: Aktive Mitarbeit in mindestens 5 unterschiedlichen Abteilungen, z. B. Einkauf, Finanzbuchhaltung und Personalabteilung
- Begleitung: persönliche Azubi-Patin bzw. persönlicher Azubi-Pate
- Extra: Einsatz im Außendienst, da die Zusammenarbeit wichtig ist

Das solltest du mitbringen:

- Einen guten **Sekundarabschluss** oder einen gleichwertigen bzw. höheren Abschluss
- Wissensdurst, Kommunikationsstärke, Engagement, Teamorientierung
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf C1-Niveau
- Grundlegende Kenntnisse der MS Office-Programme und IT-Affinität
- Schnelle Auffassungsgabe, Ideenreichtum und Eigeninitiative
- Einfühlungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein gegenüber Mitarbeitenden, Kundinnen und Kunden

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Gestalte Deine Zukunft – bewirb dich!

Bitte bewirb dich ausschließlich mit PDF-Dokumenten per E-Mail an: JBGRM1.

bewerbung@peter-schneider.de

Peter Schneider Gebäudedienstleistungen GmbH & Co. KG

Frau Katy Henze

Wir sind ein bundesweit expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Schwerpunkt in der Gebäudereinigung, Catering und infrastrukturellem Gebäudemanagement. Wir beschäftigen bundesweit über 5.500 Mitarbeitende.

Seit 1912 haben wir umfangreiches und fundiertes Wissen und Können in der Reinigung und Bewirtschaftung von Gebäuden, Objekten und Anlagen jeder Art und Größe aufgebaut. Wir sind ein inhabergeführtes Familienunternehmen. Wir pflegen den direkten Draht zu unseren Kunden und Mitarbeitenden, welches sich besonders im persönlichen Umgang zeigt. Unsere Unternehmenskultur ist menschlich, leistungs- und vor allem dienstleistungsorientiert.